

Algemeen

Deze procedure betreft het communicatieplan van drie verwante B.V.'s die onderdeel uitmaken van Hoondert Beheer B.V. Dit zijn Aannemings- en verhuurbedrijf J. Hoondert & Zn B.V., Hoondert Industriële Services B.V. en Hoondert Services & Decomissioning B.V. De drie B.V. worden hierna genoemd als "Hoondert".

Dit document geeft invulling aan de punten 3.C.2 van de CO₂ prestatieladder en omvat de volgende onderdelen:

- communicatiedoelstellingen
- identificatie van interne en externe belanghebbenden
- de boodschap per doelgroep
- communicatiemiddelen

1. Communicatiedoelstellingen

Het plan beschrijft de wijze waarop Hoondert haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

Alle belanghebbende partijen worden structureel geïnformeerd over het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en de voortgang van de reductiemaatregelen van Hoondert.

Dit gebeurt intern om de medewerkers bewust te maken in de CO₂ emissies van het bedrijf. Dit met als doel medewerkers inzicht te geven in welke individuele en collectieve bijdrage zij zelf kunnen leveren aan het energiebeleid en reductiedoelstellingen.

Communicatie met externe belanghebbenden heeft als doel hen te informeren over de CO₂ prestaties van Hoondert. En daarnaast heeft externe communicatie als doel het uitwisselen van informatie en kennis op het gebied van CO₂.

2. Verantwoordelijk

Directie

3. Realisatie

3.1. INTERN

Interne belanghebbenden zijn alle medewerkers van Hoondert.

De informatie die intern verspreid wordt bestaat met name uit het volgende:

- de CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie
- reductiedoelstellingen en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO₂-reductie
- deelname aan initiatieven
- voortgang en resultaten

Communicatiemiddelen

- nieuwsbrief
- werkoverleg/toolboxmeetings
- interne mededelingen en memo's
- handboek managementsysteem
- voorlichting, training en opleiding
- Directiebeoordeling

Planning

Communicatiemiddel	Inhoud	Termijn	Verantwoordelijk
VGM-overleg en toolbox/nieuwsbrief	CO ₂ footprint, reductiedoelstellingen, voortgang plan van aanpak	min. 2 per jaar	Directie/KAM

3.2. EXTERN

Externe belanghebbenden bestaan uit:

- klanten/opdrachtgevers
- vaste onderaannemers
- leveranciers
- kennisinstututen in de branche
- overheden (omgevingsdienst, gemeenten, provincie en waterschap)
- branchegenoten die met CO₂-reductie bezig zijn
- belangenvereniging natuur, klimaat en energie

De informatie die met externe belanghebbenden wordt gedeeld bestaat met name uit het volgende:

- de CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie
- reductiedoelstellingen en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten

Communicatiemiddelen

- bedrijfsblad/magazine/krant/nieuwsbrief
- website www.hoondert.nl/, www.skao.nl
- klantgesprekken
- aanbestedingen
- bedrijfspresentaties/acquisitie
- kennisdeling met de branche
- actieve deelname aan sectorinitiatief van Cumela "Sturen op CO₂"
- beleidsverklaring
- persberichten
- social Media (LinkedIn, Twitter etc.)

3.3. Planning

Communicatiemiddel	Inhoud	Termijn	Verantwoordelijk
Website	CO ₂ footprint, reductiedoelstellingen, voortgang plan van aanpak	min. 2 per jaar	Directie/KAM

4. Controle

Dit communicatieplan is onderdeel van het managementsysteem van Hoondert en zal jaarlijks worden geactualiseerd.

De directie houdt regelmatig toezicht en controleert steekproefsgewijs op het functioneren en de effectiviteit van dit (deel)proces en houdt (in samenwerking met de KAM-coördinator) toezicht op de realisatie van corrigerende en preventieve maatregelen en doet eventueel voorstellen ter verbetering .

5. Procedures, instructies, registraties en documenten

P 020-020 Communicatie