

## 1. Doel en toepassingsgebied

Deze procedure betreft het communicatieplan van Aannemings- en verhuurbedrijf J. Hoondert & Zn B.V. en Hoondert Industriële Services B.V. Deze twee B.V.'s worden hierna genoemd als "Hoondert".

Dit document geeft invulling aan de punten 3.C.2 van de CO<sub>2</sub> prestatieladder en omvat de volgende onderdelen:

- Communicatiedoelstellingen;
- Identificatie van interne en externe belanghebbenden;
- De boodschap per doelgroep;
- Communicatiemiddelen.

## 2. Verantwoordelijk

De KAM-afdeling is, in samenspraak met de directie, verantwoordelijk voor de communicatie over de CO<sub>2</sub> prestatieladder.

## 3. Proces

Het plan beschrijft de wijze waarop Hoondert haar ambities en maatregelen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt.

Alle belanghebbende partijen worden structureel geïnformeerd over het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en de voortgang van de reductiemaatregelen van Hoondert.

Dit gebeurt intern om de medewerkers bewust te maken in de CO<sub>2</sub> emissies van het bedrijf. Dit met als doel medewerkers inzicht te geven in welke individuele en collectieve bijdrage zij zelf kunnen leveren aan het energiebeleid en reductiedoelstellingen.

Communicatie met externe belanghebbenden heeft als doel hen te informeren over de CO<sub>2</sub> prestaties van Hoondert. En daarnaast heeft externe communicatie als doel het uitwisselen van informatie en kennis op het gebied van CO<sub>2</sub>.

### 3.1 Intern

Interne belanghebbenden zijn alle medewerkers van Hoondert.

De informatie die intern verspreid wordt bestaat met name uit het volgende:

- de CO<sub>2</sub>-footprint en trends in de CO<sub>2</sub>-emissie;
- reductiedoelstellingen en maatregelen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie;
- op welke manier medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO<sub>2</sub>-reductie;
- deelname aan initiatieven;
- voortgang en resultaten.

#### Mogelijke communicatiemiddelen

- nieuwsbrief;
- werkoverleg/toolboxmeetings;
- interne mededelingen en memo's;
- handboek managementsysteem;
- voorlichting, training en opleiding;
- management review.

Planning en doelstelling

Communicatiemiddel	Inhoud	Termijn	Verantwoordelijk
VGM-overleg en toolbox/nieuwsbrief	CO <sub>2</sub> footprint, reductiedoelstellingen, voortgang plan van aanpak, maatregelen	min. 2 per jaar	Directie/KAM

3.2 Extern

Externe belanghebbenden bestaan uit:

- klanten/opdrachtgevers;
- vaste onderaannemers;
- leveranciers;
- kennisinstituten in de branche;
- overheden (omgevingsdienst, gemeenten, provincie en waterschap);
- branchegenoten die met CO<sub>2</sub>-reductie bezig zijn;
- belangenvereniging natuur, klimaat en energie.

De informatie die met externe belanghebbenden wordt gedeeld bestaat met name uit het volgende:

- de CO<sub>2</sub>-footprint en trends in de CO<sub>2</sub>-emissie;
- reductiedoelstellingen en maatregelen ten aanzien van CO<sub>2</sub>-reductie ;
- deelname aan initiatieven;
- voortgang en resultaten.

Mogelijke communicatiemiddelen

- bedrijfsblad/magazine/krant/nieuwsbrief;
- website [www.hoondert.nl](http://www.hoondert.nl), [www.skao.nl](http://www.skao.nl);
- klantgesprekken;
- aanbestedingen;
- bedrijfspresentaties/acquisitie;
- kennisdeling met de branche;
- actieve deelname aan sectorinitiatief van Cumela “Sturen op CO<sub>2</sub>”;
- beleidsverklaring;
- persberichten;
- social media (LinkedIn, Instagram, Facebook etc.).

Planning en doelstelling

Communicatiemiddel	Inhoud	Termijn	Verantwoordelijk
Website	CO <sub>2</sub> footprint, reductiedoelstellingen, voortgang plan van aanpak, maatregelen	min. 2 per jaar	Directie/KAM

**4. Verwijzingen**

P 020-020 NL Communicatie